



# CÓDIGO ÉTICO

AYUNTAMIENTO DE NOJA

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde Ayuntamiento de Noja pretendemos generar, difundir, mantener y actualizar una auténtica cultura ética que impacte positivamente en el personal de la organización y, por ende, en el normal desarrollo de nuestra actividad propia.

A través de la documentación de un Código Ético, Ayuntamiento de Noja declara una serie de principios que regirán la actuación de todo el equipo humano de la organización, el cual entrará en un proceso continuo de formación y aprendizaje en relación a las exigencias legales que deben acatar y a los principios éticos que deben respetar.

Para la elaboración del Código Ético, la organización ha tenido en cuenta dos elementos imprescindibles.

Por un lado, lo dispuesto en la normativa vigente de aplicación a la actividad de Ayuntamiento de Noja, que establece límites que la entidad y sus miembros no pueden superar bajo ningún concepto, lo que permite definir el marco en el que debe desarrollarse la actividad de la organización.

Por otro lado, los usos y costumbres socialmente aceptados, los cuales permiten que la actuación de Ayuntamiento de Noja alcance cotas superiores de calidad a través del máximo compromiso con la ciudadanía.

Sin embargo, para la consecución de estos objetivos es necesaria la aceptación del Código Ético por parte de todos los miembros de la organización. Para ello, se debe informar a todos los trabajadores de la existencia del propio Código Ético y es esencial el desarrollo de actividades formativas que permitan a todos conocer qué principios establece y qué se pretende conseguir con todo ello.

De esta manera, podrán detectarse prácticas que deben ser eliminadas por afectar negativamente al cumplimiento de la normativa o por ser contrarias a los principios éticos

defendidos por Ayuntamiento de Noja.

Los conocimientos éticos que el personal debe interiorizar son plenamente aplicables a todos los trabajadores, independientemente del puesto de trabajo concreto que tengan atribuido o de las funciones específicas que desarrollen, lo que puede comprobarse al analizar los temas sobre los cuales se pronuncia el Código Ético.

En caso de que alguno de los trabajadores incumpla de manera manifiesta lo dispuesto en el presente Código Ético, será de aplicación lo dispuesto en la normativa laboral en lo atinente a la aplicación de sanciones, respetándose en su aplicación la debida proporcionalidad.

La aplicación del régimen disciplinario no pretende la imposición de un sistema coercitivo, sino que persigue arraigar el Código Ético en la organización para equiparar su contenido a cualquier otra obligación laboral que los trabajadores deban tener en cuenta en su puesto de trabajo.

El Código Ético debe erigirse como el pilar fundamental que guíe la forma de actuar de la Dirección y de los trabajadores de Ayuntamiento de Noja en cualquier ámbito, finalidad que únicamente podrá alcanzarse a través de la máxima difusión de este documento.

Es por ello que Ayuntamiento de Noja abogará por difundir entre los stakeholders de la organización el contenido del Código Ético, recomendando a cualquier empresa o profesional con la que se mantenga una relación mercantil que se adhieran al mismo y respeten sus obligaciones.

## CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto

El presente Código Ético establece los principios y máximas que deben regir la actuación de cualquier miembro de Ayuntamiento de Noja en el normal desenvolvimiento de las funciones que tienen atribuidas.

### Artículo 2. Ámbito de aplicación material

El presente Código Ético es de aplicación a los miembros de Ayuntamiento de Noja, encontrándose obligados todos ellos a respetarlo y aplicarlo en su trabajo diario.

### Artículo 3. Ámbito de aplicación territorial

1. El presente Código Ético se aplica a todas las sucursales de Ayuntamiento de Noja, independientemente del país en que desarrollen su actividad.
2. En caso de Ayuntamiento de Noja desarrolle su actividad en un país cuyos usos y costumbres socialmente aceptados sean radicalmente diferentes a los dispuestos en el presente Código Ético, se nombrará una Comisión ad hoc que analice las circunstancias concretas del caso.

## CAPÍTULO 2. PRINCIPIOS

### **Artículo 4. Principio de legalidad**

Todos los miembros de Ayuntamiento de Noja se encuentran obligados a respetar lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, entendiendo por tal el compendio de disposiciones legales, reglamentarias o de cualquier otro tipo que sean aplicables a la actividad de la organización. Igualmente, deberán respetarse las interpretaciones de las distintas autoridades de control con competencia para regular materias que afecten directamente a la actividad de Ayuntamiento de Noja.

### **Artículo 5. Principios éticos**

Todos los miembros de Ayuntamiento de Noja se encuentran obligados a aplicar en su trabajo diario los usos y costumbres socialmente aceptados, con ánimo de ejercer una actividad acorde con la comunidad en la que se desarrolla.

### **Artículo 6. Procedimientos de la compañía**

Todos los miembros de Ayuntamiento de Noja se encuentran obligados a cumplir con las pautas, instrucciones, guías y procedimientos establecidos por la propia organización.

### **Artículo 7. Deber de información**

1. Ayuntamiento de Noja deberá remitir, a los miembros de la organización, información sobre aspectos legales que deberán tener en cuenta en el desarrollo de las actividades propias de su puesto de trabajo.

2. Ayuntamiento de Noja publicará en el presente Código, además de en otras Políticas Internas, información sobre los principios éticos que deben regir la actuación de los miembros de la organización.
  
3. Ayuntamiento de Noja informará a los miembros de la organización sobre las pautas, instrucciones, guías y procedimientos que pretendan establecerse, con la finalidad de que todos conozcan sus funciones y responsabilidades.

#### **Artículo 8. Obediencia**

Si la información remitida o las instrucciones proporcionadas por Ayuntamiento de Noja fuesen manifiestamente contraria a la ley, los miembros de la organización podrán y deberán negarse a actuar en tal sentido.

Si existiesen dudas razonables en relación a la legalidad de la información remitida o las instrucciones proporcionadas por Ayuntamiento de Noja, los miembros de la organización deberán poner estos hechos y circunstancias en conocimiento de sus superiores jerárquicos.

## CAPÍTULO 3. TRABAJADORES

### Artículo 9. No discriminación

1. Ayuntamiento de Noja prohíbe cualquier tipo de discriminación por razón de nacionalidad, raza, religión, opinión política, sexo, orientación sexual, enfermedad, discapacidad física, edad, etc., para lo que se compromete a elaborar políticas y procedimientos que contribuyan a la creación de un ambiente laboral sano.
2. Se prohíbe a los miembros de la organización el desarrollo de cualquier tipo de conducta que constituya, promueva o facilite una situación discriminatoria por razón de nacionalidad, raza, religión, opinión política, sexo, orientación sexual, enfermedad, discapacidad física, edad, etc.

### Artículo 10. Acoso

1. Ayuntamiento de Noja prohíbe el acoso moral, el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y cualquier otra conducta que pudiera generar un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil, para lo que se compromete a elaborar políticas y procedimientos que contribuyan a la creación de un ambiente laboral sano.
2. Se prohíbe a los miembros de la organización el desarrollo de cualquier tipo de conducta que constituya, promueva o facilite una situación de acoso moral, de acoso sexual, de acoso por razón de sexo o que genere un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil.

### Artículo 11. Horario laboral

1. Ayuntamiento de Noja implantará las medidas pertinentes para garantizar que el

horario laboral no exceda el límite establecido en la normativa laboral y en el Convenio Colectivo de aplicación.

2. Ayuntamiento de Noja no impondrá como obligatoria la realización de horas extraordinarias, las cuales se compromete a retribuir conforme a lo establecido en la normativa laboral y en el Convenio Colectivo aplicable.
3. Ayuntamiento de Noja respetará los descansos dentro de la propia jornada laboral, los descansos entre jornadas de trabajo distintas y los periodos de vacaciones establecidos en la normativa laboral y en el Convenio Colectivo aplicable.
4. Ayuntamiento de Noja implantará un sistema de registro diario de jornada respetuoso con los derechos y libertades fundamentales de los trabajadores.
5. Los trabajadores de Ayuntamiento de Noja se comprometen a incluir en el sistema de registro diario de jornada una información auténtica.

#### **Artículo 12. Asociación**

1. Ayuntamiento de Noja garantizará en todo momento el máximo respeto a los derechos de sindicación, de asociación y de negociación colectiva de los trabajadores.
2. Ayuntamiento de Noja se pone a disposición de los trabajadores y se compromete a prestar toda la ayuda necesaria para que los referidos derechos se ejerzan de forma libre y efectiva.
3. Los trabajadores de Ayuntamiento de Noja ejercerán sus derechos de sindicación, asociación y negociación conforme a lo previsto en la normativa laboral y en el Convenio Colectivo aplicable, asegurando el máximo respeto a la organización y a la actividad que desarrolla.



### **Artículo 13. Prevención de riesgos**

Ayuntamiento de Noja garantizará que los lugares de trabajo presenten unas condiciones idóneas de higiene y seguridad que permitan a los trabajadores desarrollar sus funciones de manera óptima en términos de salubridad y seguridad.

Los trabajadores contribuirán al correcto mantenimiento de las condiciones de higiene en el trabajo, preocupándose también por adoptar una actitud respetuosa con las directrices en materia de seguridad.

### **Artículo 14. Desconexión Digital**

Ayuntamiento de Noja garantizará que no se enviarán comunicaciones ni se realizarán llamadas de carácter profesional a los miembros de la organización que se encuentren fuera de su horario laboral o durante el disfrute de sus periodos de descanso, permisos o vacaciones.

## CAPÍTULO 4. CLIENTES

### Artículo 15. Calidad

Ayuntamiento de Noja se compromete a generar unos productos y/o servicios de calidad y sin falsear sus condiciones o características, los cuales serán susceptibles de satisfacer las necesidades de los clientes.

El personal de la organización comprende cuál es el nivel de calidad esperado por los clientes en relación a los productos y/o servicios de Ayuntamiento de Noja, lo que le permite implicarse y garantizar la excelencia de nuestra actividad.

### Artículo 16. Seguridad

Ayuntamiento de Noja se compromete a generar unos productos y/o servicios seguros, tanto en lo atinente a su creación como en lo relativo a su disfrute por parte de los clientes.

El personal de la organización comprende cuál es el nivel de seguridad esperado por los clientes en relación a los productos y/o servicios de Ayuntamiento de Noja, lo que le permite implicarse y garantizar la fiabilidad que caracteriza nuestra actividad.

### Artículo 17. Transparencia

Ayuntamiento de Noja se compromete a desarrollar su actividad de manera responsable y transparente, permitiendo, tanto a clientes como a potenciales clientes, contratar sin ningún tipo de vicio oculto.

El personal de la organización comprende que sus actuaciones no deben contener intereses subrepticios, lo que otorgará a clientes y potenciales clientes plena transparencia en sus

relaciones con Ayuntamiento de Noja.

#### **Artículo 18. Publicidad**

Ayuntamiento de Noja generará campañas publicitarias con una información verídica, evitando en todo momento difundir información falsa, engañosa o que pueda inducir a error en relación a los bienes y/o servicios ofertados.

Además, en todos los medios de difusión se utilizarán contenidos realistas, evitándose la utilización de estereotipos o contenidos alejados de realidad de la sociedad.

#### **Artículo 19. Respeto**

Los miembros de Ayuntamiento de Noja garantizarán el máximo respeto a cualquier cliente o potencial cliente de la organización, evitando que sus conductas puedan incurrir en cualquier tipo de discriminación por razón de nacionalidad, raza, religión, opinión política, sexo, orientación sexual, enfermedad, discapacidad física, edad, etc.

El personal de la organización comprende cuál es el nivel de seguridad esperado por los clientes en relación a los productos y/o servicios de Ayuntamiento de Noja, lo que le permite implicarse y garantizar la fiabilidad que caracteriza nuestra actividad.

## CAPÍTULO 5. PROVEEDORES

### Artículo 20. Consideración

Los miembros de Ayuntamiento de Noja se relacionarán con los proveedores de la organización de manera respetuosa, considerada y ética, siempre dentro de los límites establecidos por la ley.

### Artículo 21. Objetividad

1. Ayuntamiento de Noja seleccionará a los proveedores de la organización en base a criterios objetivos y atendiendo a procesos plenamente transparentes.
2. Los miembros de Ayuntamiento de Noja serán capaces de demostrar los criterios en base a los cuales han sido seleccionados los proveedores de la organización, centrándose siempre en elementos económicos y obviando intereses personales y ajenos a los propios de la organización.
3. Ningún trabajador de Ayuntamiento de Noja podrá aceptar u ofrecer regalos, favores o compensaciones, en metálico o en especie, cualquiera que sea su naturaleza, cuando ello influya en el proceso de toma de decisiones relacionado con el desempeño de las funciones derivadas de su cargo.

### Artículo 22. Información propia

Ayuntamiento de Noja delimitará la información comercial que cada miembro de la organización puede utilizar, diferenciándola según su importancia para la continuidad de la entidad.

En este sentido, los miembros de Ayuntamiento de Noja protegerán la información comercialmente sensible y no la divulgarán a terceros, independientemente de la finalidad perseguida con ello.

### **Artículo 23. Información de terceros**

Ayuntamiento de Noja no solicitará ni aceptará información relativa a sus proveedores con ánimo de conseguir una situación ventajosa en relación a los mismos.

En este sentido, el único objetivo que deberán perseguir los miembros de la organización es el de establecer unas relaciones estables en términos mercantiles con los proveedores.

## CAPÍTULO 6. CONFIDENCIALIDAD

### Artículo 24. Deber de secreto

1. Todos los miembros de Ayuntamiento de Noja se encuentran sujetos a un deber de confidencialidad que les impide utilizar la información de la organización para finalidades distintas de del propio desenvolvimiento de la actividad de la entidad.
2. El deber de confidencialidad alcanza a todo tipo de información que Ayuntamiento de Noja necesita para desarrollar su actividad propia.
3. El deber de confidencialidad es ilimitado en el tiempo, por lo que se mantendrá aun cuando hubiese finalizado la relación del trabajador con Ayuntamiento de Noja.

### Artículo 25. Protección de datos

Ayuntamiento de Noja aplicará las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la protección de la información relativa a cualquier persona física que se relacione con la organización.

Los miembros de la organización, una vez informados de sus obligaciones en materia de protección de datos personales, actuarán diligentemente y velarán por la seguridad de la información personal a la que tienen acceso, utilizándola únicamente para las finalidades concretas, explícitas y legítimas por las cuales se ha obtenido.

### Artículo 26. Protección de la intimidad

Los miembros de Ayuntamiento de Noja garantizarán el máximo respeto a la intimidad personal y familiar de todas las personas físicas que se relacionen con la organización.

Para ello, se recomienda a los miembros de Ayuntamiento de Noja que se centren en resolver cuestiones concretas desde un punto de vista puramente profesional, evitando que las relaciones personales de confianza que pudieran existir desemboquen en una filtración de información relativa a la vida privada de cualquier persona.

## CAPÍTULO 7. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

### **Artículo 27. Propiedad intelectual**

Ayuntamiento de Noja garantizará la máxima protección y respeto a las creaciones originales literarias, artísticas o científicas expresadas por terceros en cualquier medio o soporte.

Para ello, los miembros de Ayuntamiento de Noja deberán comprobar que la organización ha obtenido los derechos o permisos necesarios para utilizar lícitamente las creaciones originales desarrolladas por terceros.

Igualmente, los miembros de Ayuntamiento de Noja deberán comprobar que las creaciones originales de terceros que pretenden utilizar no se encuentran protegidas por derechos de autor y, por ende, pueden utilizarse legalmente sin la obtención de derecho o permiso alguno.

### **Artículo 28. Propiedad industrial**

Ayuntamiento de Noja garantizará el máximo respeto a la normativa vigente en materia de propiedad industrial en lo atinente a patentes, marcas, nombres de dominio, derechos de reproducción, derechos de diseños, de extracción de bases de datos, signos distintivos propios y ajenos o derechos sobre conocimientos técnicos especializados, entre otros.

Los miembros de Ayuntamiento de Noja se preocuparán por desarrollar nuevos productos y/o servicios suficientemente originales, evitando en todo momento basarse en bienes protegidos por propiedad industrial.

### **Artículo 29. Publicidad**

Los miembros de Ayuntamiento de Noja únicamente utilizará con finalidades publicitarias las



marcas, imágenes, textos y, en general, cualquier signo distintivo que haya sido debidamente autorizado por la organización.

### **Artículo 30. Creaciones de los trabajadores**

1. Las creaciones originales fruto del trabajo de los miembros de Ayuntamiento de Noja pertenecen a la organización, sin perjuicio del derecho moral que corresponde al autor.
2. Las innovaciones relativas a propiedad industrial (patentes, marcas, nombres de dominio, derechos de reproducción, derechos de diseños, de extracción de bases de datos, signos distintivos propios y ajenos o derechos sobre conocimientos técnicos especializados, entre otros) fruto del trabajo de los miembros de Ayuntamiento de Noja pertenecen a la organización, que deberá registrarlos convenientemente.

### **Artículo 31. Carácter de los signos**

Ayuntamiento de Noja utilizará signos distintivos de creación original que no puedan ser aplicados con finalidades políticas, religiosas o, en general, con cualquier finalidad distinta de la puramente mercantil que los ha originado.

Si algún signo distintivo fuese utilizado por un determinado colectivo para defender finalidades distintas de las puramente mercantiles que lo ha originado, se iniciarán todas las actuaciones pertinentes para proteger la propiedad del signo y evitar su uso por terceros.

## CAPÍTULO 8. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

### **Artículo 32. Compromiso social**

Ayuntamiento de Noja desarrollará, de manera voluntaria, todas las actuaciones necesarias para contribuir activamente a la mejora social, económica y ambiental, lo que permite a la organización continuar con su actividad propia de manera sostenible.

La organización entiende que el “Triple Resultado” es la única manera viable de mantener el normal desenvolvimiento de nuestra actividad propia, algo que transmite a los trabajadores de manera constante.

### **Artículo 33. Uso de recursos**

Ayuntamiento de Noja utilizará los recursos mínimos imprescindibles para que la organización pueda continuar con el normal desenvolvimiento de su actividad propia, velando siempre por mantener intacta la calidad de los productos y/o servicios ofrecidos.

Los miembros de la organización evitarán el abuso en el uso de recursos, garantizando que el uso de medios y bienes sea el mínimo imprescindible para desarrollar su labor.

### **Artículo 34. Consumo**

1. Ayuntamiento de Noja priorizará el consumo de aquellos productos que se hayan generado ocasionando un menor impacto sobre el medio ambiente y que se basen en el uso mínimo de recursos.
2. Ayuntamiento de Noja priorizará la utilización de aquellos servicios que se generen ocasionando un menor impacto sobre el medio ambiente y que se basen en el uso

mínimo de recursos.

3. Ayuntamiento de Noja acudirá preferentemente a proveedores cuya actividad genere un menor impacto sobre el medio ambiente y que basen su actividad en el uso mínimo de recursos.

#### **Artículo 35. Residuos**

1. Ayuntamiento de Noja implantará cuantas medidas sean oportunas para prevenir la generación de residuos durante el normal desarrollo de su actividad.
2. Ayuntamiento de Noja gestionará adecuadamente los residuos generados durante el desarrollo de su actividad, procurando generar el mínimo riesgo para la salud y para el medio ambiente.
3. Los miembros de la organización procurarán generar los mínimos residuos posibles, gestionándolos posteriormente con una diligencia tal que permita generar el mínimo riesgo para la salud y para el medio ambiente.

#### **Artículo 36. Operaciones**

Ayuntamiento de Noja registrará todas las operaciones con trascendencia económica en las que participe la sociedad.

Los miembros de Ayuntamiento de Noja se preocuparán por anotar con claridad y exactitud todas las operaciones mercantiles en las que participe la organización, utilizando para ello los registros contables apropiados y legalmente previstos.

### **Artículo 37. Administración Pública**

Los miembros de Ayuntamiento de Noja se relacionarán con cualquier organismo que integra la Administración de manera respetuosa y plenamente transparente, sometiendo cualquier actuación desarrollada a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.

## CAPÍTULO 9. DENUNCIAS

### **Artículo 38. Deber de denunciar**

Los miembros de Ayuntamiento de Noja tienen la obligación de poner en conocimiento de sus superiores, a través de las vías dispuestas al efecto, cualquier incumplimiento del presente Código Ético del que puedan tener conocimiento y que pueda ser susceptible de afectar negativamente a la Responsabilidad Social Corporativa de la organización o acarrear consecuencias legales de algún tipo.

### **Artículo 39. Garantía de indemnidad**

No se adoptarán medidas disciplinarias ni coercitivas contra aquellos miembros de Ayuntamiento de Noja que denuncien hechos y circunstancias susceptibles de vulnerar lo dispuesto en el presente Código Ético.

### **Artículo 40. Resolución de dudas**

Cualquier miembro de Ayuntamiento de Noja que tenga dudas o inquietudes en relación a determinadas actuaciones que puedan ser consideradas como contrarias al presente Código Ético, podrá contactar con el personal encargado de la Responsabilidad Social Corporativa para recibir una respuesta al respecto.

## CAPÍTULO 10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y DIFUSIÓN

### **Artículo 41. Difusión**

Ayuntamiento de Noja difundirá el contenido del presente Código Ético entre el personal de la organización, utilizando para ello un medio que permita acreditar el envío de la información y su posterior recepción y comprensión por parte de los destinatarios.

La difusión se realizará a través de medios corporativos, evitando en todo momento la utilización de información personal de los trabajadores y garantizando su derecho a la desconexión digital.

### **Artículo 42. Adhesión**

Ayuntamiento de Noja aplicará los esfuerzos necesarios para garantizar que cualquier entidad o profesional con el que se mantenga una relación mercantil acepte el presente Código Ético y se adhiera al mismo.

En caso de que el tercero con el que se mantiene la relación mercantil cuente con su propio Código Ético, Ayuntamiento de Noja deberá comprobar que los principios en los que se basa sean acordes con los aquí dispuestos.

### **Artículo 43. Régimen sancionador**

Los incumplimientos de lo dispuesto en el presente Código Ético llevarán aparejadas las sanciones de carácter laboral dispuestas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo aplicable, sin perjuicio de que las actuaciones pudieran derivar en la imposición de sanciones penales por parte de Juzgados y Tribunales conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

## CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

### **Artículo 44. Comité de Ética**

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Código Ético, se ha designado un Comité de Ética encargado de tramitar las diversas denuncias de incumplimiento o las distintas consultas en relación a la interpretación de su contenido.

La vía de contacto del Comité de Ética es la siguiente: [secretario@ayuntamientodenoja.com](mailto:secretario@ayuntamientodenoja.com)

El Comité de Ética normalmente actuará a instancia de parte, si bien podrá actuar de oficio si considera que determinados hechos y circunstancias de los que tenga conocimiento hacen aconsejable analizar la situación en profundidad.

### **Artículo 45. Revisión**

El presente Código Ético será revisado cuando se produzcan sustanciales cambios normativos, sociales o relativos a la estructura de la organización, evitando su obsolescencia.

El presente Código Ético será objeto de revisión y actualización, en su caso, con una periodicidad bienal.

### **Artículo 46. Vigencia**

El presente Código Ético ha sido aprobada por la Dirección de Ayuntamiento de Noja, encontrándose vigente a partir del día siguiente a la fecha de su firma.